

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü Bilgisayar İşletmeni Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.163
		İlk Yayın Tarihi	06.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve idari işlerin yürütülmesidir.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Gerekli sistem yardımıyla bilgisayarı çalıştırmak,

Girdi ve çıktıları sistem gereklerine uygun olarak yapmak.

Sistem arızalarını tanımlamak, girdi ve çıktıların bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlem yapmak.

Amirlerince verilen her türlü yazışmayı elektronik ortamda yazmak.

Göreviyle ilgili programları kullanarak bilgisayara(data, grafik, resim, şekil, harita vb) her türlü veriyi yüklemek.

Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak.

Amirlerince verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.

Bilgisayar İşletmeni, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörüne karşı sorumludur.

C. VEKALET DURUMU

Bilgisayar işletmeninin görevli veya izinli olduğu durumlarda yerine, veri hazırlama ve kontrol işletmeni vekalet eder.

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.