

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörü Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.161
		İlk Yayın Tarihi	06.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak teknoloji faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Teknoloji Transfer Ofisinin çalışmalarının yürütülmesi, denetlenmesi ve sekreteryası

Projelerin yürütülmesinde koordinasyonun sağlanması,

TTO ve bağlı birimlerinin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması konusunda TTO Yönetim kurulu başkanına destek verilmesi,

Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması,

Tüm proje sözleşmelerinin Rektörlük makamınca imzalanmasının sağlanması,

TTO faaliyetleri hakkında yıllık rapor hazırlayarak yıl bitiminden itibaren 3 ay

içerisinde Başkana sunulması ile görevlidir.

C. VEKALET DURUMU

Koordinatörün görevli veya izinli olduğu durumlarda TTO Koordinatörlüğüne, koordinatör yardımcısı vekalet eder.

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu

6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu