



TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ



GÖREV DAĞILIM FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Satılmış AKIN
	UNVANI	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	İdari Mali İşleri Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	İlgili Mevzuat çerçevesinde, TTO vizyonu ve misyonu doğrultusunda idari ve mali işlerinin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi için TTO Koordinatörüne yardımcı olunması, birimin faaliyetlerinin yürütülmesi
	SORUMLULUK ALANI	Amirlerince verilen Kurum İçi-Kurum Dışı Resmi Yazışmaları yapmak, Kurumun tanınabilirliğini arttırmak amacıyla yapılacak olan tanıtım günleri ve fuarların takibinin yapılması, katılım halinde kurumun tanıtımını yapmak, Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak, Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak,
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Cihat Özil
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	

Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Onaylayanın
Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.