

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Teknoloji Transfer Ofisi Öğretim Görevlisi Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.161
		İlk Yayın Tarihi	06.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak teknoloji faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olmak.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak görevli olduğu birimin amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak,

Görevli olduğu birimin kendi sorumluluğuna verilen faaliyetlerini yerine getirmek,

Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak takip etmek,

Uzmanlık alanına göre, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Uygulama vb. faaliyetlerde verilen görevleri yerine getirmek,

Sorumluluk alanındaki çalışmalarla ilgili yazışmaları yürütmek,

Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,

Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ)

Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.

C. VEKALET DURUMU

Öğretim görevlisi görevli veya izinli olduğu durumlarda yerine, modül sorumlularından birisi vekalet eder.

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu

6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu